



Piazza XV Marzo - 87100 Cosenza tel.e fax +39.0984.71979 - C.f. 80004450781

[www.liceotelesiocosenza.gov.it](http://www.liceotelesiocosenza.gov.it) - [cspc010007@istruzione.it](mailto:cspc010007@istruzione.it) - [cspc010007@pec.istruzione.it](mailto:cspc010007@pec.istruzione.it)

Ai Docenti - SEDE  
 Agli Educatori assegnati al LCE - SEDE  
 Ai Docenti - SEDE  
 Agli Educatori assegnati al LCE - SEDE  
 Ai Docenti di Spagnolo - SEDE  
 Ai Genitori dei consigli BES e GLH - LORO SEDI  
 Home page [www.liceotelesiocosenza.gov.it](http://www.liceotelesiocosenza.gov.it)  
[App Telesio](#)  
[p.c. Al DSGA - SEDE](#)

**CIRCOLARE - DISPOSIZIONE n. 046 - 2017/18**  
*Adempimenti di fine anno scolastico*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;  
 VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
 VISTO D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
 VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
 VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;  
 VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;  
 VISTA la Legge n. 107 del 13/07/2015;  
 VISTO il PTOF 2016/19;  
 VISTO il Piano delle Attività 2017/18;  
 VISTO Il Decreto del Presidente della Regione Calabria n. 48 del 05 Maggio 2017;  
 RITENUTO di dover apportare modifiche al calendario già pubblicato con il Piano delle Attività 2017/18 (Circolare n. 4 del corrente a.s.) per sopraggiunti concomitanti impegni dei docenti in servizio su più scuola;

**DISPONE**

Sono convocati gli OO.CC., secondo il calendario che segue, per discutere e deliberare in ordine a:

- 1) Scrutinio finale per il passaggio alla classe successiva ovvero ammissione agli Esami di Stato 2018;
- 2) Attribuzione del credito scolastico per le 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> classi;
- 3) Compilazione del certificato delle competenze per le classi 2<sup>^</sup>.

11/06/2018	09.00 - 10.00	Scrutini finali classe	5A
	10.00 - 11.00	Scrutini finali classe	5B
	11.30 - 12.30	Scrutini finali classe	5C
	12.30 - 13.30	Scrutini finali classe	5D
	15.30 - 16.30	Scrutini finali classe	5E
	16.30 - 17.30	Scrutini finali classe	5A-EU
	17.30 - 18.30	Scrutini finali classe	5B-EU
12/06/2018	09.00 - 10.00	Scrutini finali classe	1A
	10.00 - 11.00	Scrutini finali classe	2A

	11.30 - 12.30	Scrutini finali classe	3A
	12.30 - 13.30	Scrutini finali classe	4A
	15.30 - 16.30	Scrutini finali classe	1A-CAM
	16.30 - 17.30	Scrutini finali classe	2A-CAM
	17.30 - 18.30	Scrutini finali classe	1B-CAM
13/06/2018	09.00 - 10.00	Scrutini finali classe	1F
	10.00 - 11.00	Scrutini finali classe	2F
	11.30 - 12.30	Scrutini finali classe	1C
	12.30 - 13.30	Scrutini finali classe	2C
	15.30 - 16.30	Scrutini finali classe	3C
	16.30 - 17.30	Scrutini finali classe	4C
14/06/2018	09.00 - 10.00	Scrutini finali classe	1D
	10.00 - 11.00	Scrutini finali classe	2D
	11.30 - 12.30	Scrutini finali classe	3D
	12.30 - 13.30	Scrutini finali classe	4D
	15.30 - 16.30	Scrutini finali classe	1E
	16.30 - 17.30	Scrutini finali classe	2E
	17.30 - 18.30	Scrutini finali classe	3E
15/06/2018	09.00 - 10.00	Scrutini finali classe	1A-EU
	10.00 - 11.00	Scrutini finali classe	2A-EU
	11.30 - 12.30	Scrutini finali classe	3A-EU
	12.30 - 13.30	Scrutini finali classe	4A-EU
	15.00 - 16.00	Scrutini finali classe	1B-EU
	16.00 - 17.00	Scrutini finali classe	2B-EU
	17.30 - 18.30	Scrutini finali classe	3B-EU
	18.30 - 19.30	Scrutini finali classe	4B-EU
16/06/2018	09.00 - 10.00	Scrutini finali classe	1B
	10.00 - 11.00	Scrutini finali classe	2B
	11.30 - 12.30	Scrutini finali classe	3B
	12.30 - 13.30	Scrutini finali classe	4B
16/06/2018	14.00	PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE 5^ CLASSI consultabili anche sul sito <a href="http://www.liceotelesiocosenza.gov.it">www.liceotelesiocosenza.gov.it</a>	
18/06/2018	08.30	Insediamento Commissioni Esami di Stato	
20/06/2018	08.30	I^ prova scritta Esami si Stato	
27/06/2017	17.00 17.30	Riunione Staff del Dirigente (Responsabili da Uff.1 a Uff.12) Collegio dei Docenti	
26/06/2018	14.00	PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI CLASSI INIZIALI ED INTERMEDIE	
02/07/2018	17.30	Consiglio di Istituto	
04/07/2018	17.30	Comitato di Valutazione per neo immessa in ruolo	

Per un ordinato svolgimento dei lavori relativi ai consigli di classe per gli **scrutini finali** si impartiscono le seguenti istruzioni:

- a) **Tutti i docenti**, dovranno caricare i voti in piattaforma con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla convocazione dell'Organo Collegiale;
- b) **I docenti segretari delle classi 2^ avranno cura di compilare nel Registro Elettronico la scheda relativa alla certificazione delle competenze;**

- c) **I Docenti** avranno cura di avere a riferimento, al fine di acquisire ogni utile informazione, esclusivamente l'Ufficio URP (prof.ssa Oranges). Se la prof.ssa non è a conoscenza della questione posta, investirà lo scrivente, e la stessa prof.ssa Oranges provvederà a darvi risposta in tempi brevissimi;
- d) **I Docenti** segretari delle 5<sup>e</sup> classi, a far data dal 6 giugno p.v., potranno ritirare presso il predetto ufficio il tabellone dei crediti degli ultimi 2 anni oltre il quadro assenze e ritardi. **SI RACCOMANDA DI NON INTERFERIRE CON GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO ALUNNI** affinché tutto possa svolgersi con la tempestiva precisione e puntualità.
- e) **I Consigli di Classe** si terranno tutti presso l' Ufficio del Dirigente Scolastico.
- f) **I Collaboratori Scolastici**, individuati dal DSGA, tenendo conto della composizione del Consiglio di Classe, avranno cura di sistemare la presidenza con un adeguato numero di sedie;
- g) **I Docenti** segretari, al termine degli scrutini, dopo le opportune lavorazioni digitali, trasmetteranno al Dirigente, all'indirizzo di posta elettronica [dirigente@liceotelesiocosenza.gov.it](mailto:dirigente@liceotelesiocosenza.gov.it), il verbale della riunione redatto secondo il formato del sistema Axios oltre a consegnare copia cartacea, **debitamente firmata**, all' ufficio URP;
- h) **I Docenti** segretari dovranno portare in consiglio tutte le informazioni utili circa assenze, ritardi, eventuali notizie su documenti presenti nel fascicolo studente attestanti deroghe alle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico;
- i) **I Docenti** segretari dovranno altresì portare in consiglio tutte le informazioni utili circa la partecipazione dello studente ad attività formative (stage e/o altro) e comunque informazioni circa ogni altra attività potenzialmente valutabile positivamente ai fini dell'attribuzione del credito scolastico;
- j) **I Docenti** che hanno curato le attività extracurricolari dovranno portare in consiglio l'elenco degli studenti che hanno partecipato alle predette attività nonché ogni altra utile informazione ai fini dell'attribuzione del bonus nella scheda di comportamento;
- k) **Il Consiglio di Classe**, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, avrà cura di osservare il dettato normativo di cui al prospetto in calce alla presente;
- l) **I docenti segretari delle 5<sup>e</sup> classi**, dopo aver redatto di concerto con tutti i docenti del Consiglio il giudizio sintetico, dovranno trascriverlo, unitamente al credito scolastico degli ultimi tre anni, sulla scheda del candidato al termine della riunione (termine perentorio);
- m) E' il caso di ricordare che **i docenti del Consiglio di Classe, sono obbligati a collaborare con la Scuola** e con l'intero Consiglio e pertanto nessun docente, per nessun motivo, può ritenersi sollevato da attività di collaborazioni (ove richieste) senza autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- n) Per i casi complessi con valutazioni border-line, si raccomanda **ai signori docenti** di produrre puntuali relazioni contenenti ogni elemento utile (se del caso *profilo sintetico dello studente, rapporto con la classe, relazione sulla classe, ecc.*) che ha contribuito a determinare la propria proposta di voto;
- o) Le **proposte di voto** devono essere solo ed esclusivamente numeri interi ed univoci (es.: non riportare 6/7 oppure 6,5);
- p) **Tutti i docenti**, entro e non oltre il giorno antecedente la data dello scrutinio, dovranno depositare presso l' URP tutti i compiti in classe ed i programmi svolti in duplice copia;
- q) **Tutti i docenti** dovranno garantire il raggiungimento della Scuola, sede di scrutinio, entro 30 minuti da una eventuale convocazione urgente che si dovesse rendere necessaria dal 11 al 16 giugno p.v.;
- r) **I docenti dovranno permanere in servizio nell'edificio scolastico fino al termine dei lavori relativi alla propria classe;**
- s) **I docenti di spagnolo** sono invitati a partecipare agli scrutini e, ove non fosse possibile, a consegnare all'Ufficio URP le valutazioni finali degli studenti;
- t) **TUTTI I DOCENTI SONO INVITATI A CONSEGNARE ALLA PROF.ssa ORANGES LE CHIAVI DEL CASSETTO PC-LIM**

Si raccomanda di:

- **rispettare** l'orario di inizio della convocazione (se possibile arrivare con 10 minuti di anticipo);
- **rispettare** le consegne affidate dallo scrivente ed in modo particolare quelle relative alla funzione docente e non rimandare qualsivoglia adempimento a pochi minuti prima del Consiglio;
- **collaborare** con il docente segretario per ogni adempimento che dovrà essere evaso;
- **collaborare** spontaneamente con l' ufficio URP e con la prof.ssa Rosanna Gallucci per il buon esito degli adempimenti;
- **organizzare** sin d'ora il proprio lavoro di conclusione d'anno scolastico cercando di tendere alla massima puntualità e precisione.

Entro e non oltre il termine perentorio del **19 giugno 2018 ore 17.00** dovranno essere completati tutti gli atti d'ufficio relativamente alle classi intermedie; gli stessi dovranno recare la firma o le firme delle figure professionali responsabili.

L'ufficio di segreteria resterà aperto anche di pomeriggio nelle giornate 18 e 19 giugno p.v.

Di seguito si riporta la tabella per l'attribuzione del credito.

**TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**  
Tabella A allegata al D.M. n. 99 del 16.12.2009 di cui costituisce parte integrante

Media dei voti	Credito Scolastico (punti)		
	I anno	II anno	III anno
* $M = 6$	3 - 4	3 - 4	4 - 5
$6 < M \leq 7$	4 - 5	4 - 5	5 - 6
$7 < M \leq 8$	5 - 6	5 - 6	6 - 7
$8 < M \leq 9$	6 - 7	6 - 7	7 - 8
$9 < M \leq 10$	7 - 8	7 - 8	8 - 9

(\*) *M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico ad esclusione dell' IRC. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate nella precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione i criteri di attribuzione stabiliti dal Collegio dei Docenti del 15 maggio 2013.*

**INFORMAZIONE IMPORTANTE PER GLI STUDENTI**

Nel corso dell'ultima settimana, dal 4 al 8 giugno p.v., gli studenti del Liceo Classico Europeo che ne facciano richiesta, inviando una mail -a firma dei genitori- all'indirizzo [urp@liceotelesiocosenza.gov.it](mailto:urp@liceotelesiocosenza.gov.it), scrivendo in oggetto MENSA / ATTIVITA' POMERIDIANE, possono far ritorno a casa subito dopo le attività didattiche antimeridiane o dopo la mensa.

Certo della fattiva collaborazione di tutti, ringrazio per la cortese attenzione e, nel porgerVi cordiali saluti, auguro a tutti un sereno lavoro.

La circolare è consultabile anche al link [News-Circolari](#) nel menu dell'APP del Liceo Telesio.  
Si ringrazia per la cortese attenzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ing. Antonio Iaconianni*

Firmato digitalmente da  
ANTONIO IACONIANNI  
C=IT  
O=MIUR/80185250588

