

Prot. 6949 C/14 del 6 dicembre 2017

Agenzie di viaggio  
Sito web

**OGGETTO: gara d'appalto mediante procedura negoziata tipo cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (decreto Lg.vo 18 aprile 2016, n. 50) - servizi viaggi d'istruzione a.s.2017/2018**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.M. 44 del 01/02/2001 Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

**VISTO** il D.L.gs. n. 50 del 18/4/2016 "Nuovo codice dei contratti";

**VISTO** il PTOF 2016/2019, annualità 2017/18;

**VISTO** il regolamento emanato dal consiglio d'istituto ai sensi art. 34( attività negoziale) del D.I 44/2001 deliberato in data 20 aprile 2015;

**VISTE** le delibere dei Consigli di classe;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto

**VISTO** che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla soglia comunitaria ma superiore a 40.000,00;

### INDICE

La gara d'appalto per i seguenti viaggi d'istruzione:

Classi interessate	Numero max	Data prevista viaggio Dal al	Meta	Mezzo trasporto	CIG
tutte	35 c.a	Mese gennaio Max entro il 28/01/2018	SESTRIERE (Piemonte) o CASTELROTTO(BZ) (Comprensorio Alpi di Siusi)	Autobus	Z89212BA2A

Fanno parte integrale della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: capitolato d'oneri tra il liceo Telesio e l'agenzia di viaggio;

ALLEGATO 2: istanza di partecipazione;

ALLEGATO 3: dichiarazione firmata dal legale rappresentante;

ALLEGATO 4: Informazioni acquisizione DURC,

ALLEGATO 5: dichiarazione tracciabilità flussi;

ALLEGATO 6: prospetti analitici dei viaggi (1 - 2 - 3);

ALLEGATO 7: tabella di valutazione

#### Soggetti ammessi alla gara

Possono presentare offerte i soggetti in possesso dei requisiti indicati all'allegato 3.

#### Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente scolastico dovrà **pervenire** entro le ore 12,00 del 19/12/2017, in plico sigillato e siglato sui lembi recante la dicitura "contiene preventivo settimana bianca A.S. 2017/2018" - CIG al seguente indirizzo: Liceo Classico "B.Telesio", Via XV Marzo - 87100 Cosenza oppure a mezzo PEC

al seguente indirizzo [www.cspc010007@pec.istruzione.it](mailto:www.cspc010007@pec.istruzione.it), oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria della scuola.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

E' possibile presentare offerte per uno, per più e/o per tutti i viaggi richiesti.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, file separati o buste separate recanti ciascuno le seguenti diciture:

#### **A) "Documentazione"**

Nel plico/busta A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Capitolato d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia di viaggi (**all. 1**);
  - a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato 2**) "Istanza di partecipazione";
  - b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 3** "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  - b1) dichiarazione sul mezzo di trasporto e sul conducente (riportata in calce all. 3);
  - c) Informativa per il rilascio del DURC (**all. 4**);
  - d) Dichiarazione secondo il modello allegato (**all. 5**) relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari
- L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Inoltre, in applicazione della C. M. n.674 del 3/02/2016, a pena di esclusione la Ditta dovrà ottemperare a quanto richiesto nell'allegato 6.

#### **B) "Offerta Economica"**

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La documentazione relativa all'offerta economica deve essere inoltrata mediante l'**all. 6 e 7** con la chiara indicazione del numero di CIG.

Ogni viaggio d'istruzione andrà inserito in busta separata.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese che l'agenzia viaggi andrà a sostenere, IVA compresa.

L'offerta dovrà indicare in dettaglio cosa include e cosa esclude.

In particolare dovrà garantire che le camere dell'albergo siano di ampiezza adeguata al numero degli ospiti.

Dovrà inoltre essere garantito che durante il soggiorno i menù siano diversificati.

Ogni modifica del programma preventivato dovrà essere espressamente autorizzata dalla scuola, ivi compresa la sistemazione alberghiera e quella relativa alla somministrazione dei pasti. Diversamente è fissata sin da ora una penale pari al 30% del prezzo di partecipazione pro-capite a carico dell'Agenzia.

In ogni caso la sistemazione dovrà avvenire in zona non distante dal centro più di 500 metri.

I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto.

#### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

## PARAMETRI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Qualità dell'offerta tecnica 80

- Qualità servizio di trasporto (PER GLI AUTOBUS). Nel caso di trasporto aereo la valutazione del mezzo verrà effettuata per i trasferimenti da e per l'aeroporto (A/R) e per i trasferimenti in loco (v. allegato 7)

- età di costruzione del mezzo meno di un anno - max 12 punti

Qualità delle strutture ricettive

- sistemazione in camere singole per accompagnatori con servizi privati

- camere doppie per alunni con servizi privati max 10

• albergo di categoria superiore a 3 stelle sup. max 10 punti

- menù diversificato e pasti personalizzati per intolleranze e/o allergie alimentari max 20 punti

a) In caso di assunzione dei rischi nella gestione degli imprevisti, delle emergenze, ed eventuali modifiche del servizio, ad esempio: rientri anticipati per infortuni o altro, assicurazioni ecc - 5 punti

b) Assicurazione mezzo di trasporto (Autobus) max 5 punti

c) Eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto previsto dal capitolato ad esempio escursioni integrative - (attribuibili più punteggi)

- guida per escursioni - 4 punti

- Assistenza in loco di personale referente dell'agenzia - 2 punti

- n. 1 gratuità aggiuntiva oltre quella del DS - 12 punti

Offerta economica 20

Le Offerte Economiche verranno valutate applicando la seguente formula:  $20:x=A:B$

Di cui:

x = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà in seduta pubblica per l'esame della documentazione amministrativa e in seduta privata per l'apertura dell'offerta economica.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a servizio ultimato senza contenziosi, solo per i servizi realmente resi, a seguito di apposita relazione dei docenti referenti, dietro presentazione di fattura elettronica a cod fatt. UF84YQ, con le seguenti modalità:

50% prima della partenza;

50% dopo le opportune verifiche sopra descritte e, comunque, nel caso di esito positivo entro 30 giorni dal rientro del gruppo.

### Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Modalità di pubblicizzazione**

Il verbale di gara sarà pubblicato sul sito web della scuola. Dalla data della graduatoria definitiva saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'Agenzia aggiudicataria.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. 44/2001.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico ing. Antonio Iaconianni e-mail [cspc010007@istruzione.it](mailto:cspc010007@istruzione.it).

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al DSGA, dott.ssa Liana Pucci o al docente referente prof. Antonio Sposato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*ing. Antonio Iaconianni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993